



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**“Palácio Urbano Rodrigues Fontes”**

**LEI Nº 739/2010**

Dispõe sobre diárias do Servidor Público Municipal de Diamantino e dá providências.

Juviano Lincoln, Prefeito do Município de Diamantino, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos II e V, da Constituição Estadual, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - O servidor público da Administração Direta e Indireta do município que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual, transitório, para outros pontos do território mato-grossense, de outras Unidades da Federação, fará jus a passagens e diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e rural, na forma estabelecida nesta Lei.

§ 1º - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

§ 2º - As diárias devem ser empenhadas de uma só vez.

§ 3º - Após autorização pelo Prefeito Municipal, o processamento das diárias para o exterior se dará da mesma forma que as viagens em território nacional.

Art. 2º - As viagens destinadas a capital do Estado de Mato Grosso e a outras Unidades da Federação somente serão autorizadas pelo Prefeito Municipal ou pelo Secretário de Administração, na falta do dirigente máximo da entidade da Administração (Prefeito Municipal).

Art. 3º - O pagamento das diárias deve ser efetuado através de nota de ordem, ou Comunicação Interna das Secretarias, obedecendo a Tabela de Diárias que constitui o Anexo Único desta Lei.

§ 1º - Nos locais onde a hospedagem se faça em dependência do Estado e que não resulte em ônus para o servidor este deve receber o valor correspondente à diária especial.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**“Palácio Urbano Rodrigues Fontes”**

Art. 4º - Fica estabelecido o limite máximo de 10 (dez) diárias, fora ou dentro do Estado somadas ou não, dentro do mesmo mês para cada servidor.

§ 1º - Em se tratando de afastamento para curso, seminários, simpósios e eventos de aperfeiçoamento profissional, o limite estabelecido no caput deste artigo, será de 15 (quinze) diárias.

§ 2º - A concessão de mais de 10 (dez) diárias dentro do mesmo mês está condicionada à autorização da autoridade máxima do órgão ou entidade, devendo ser encaminhado relatório circunstanciado de respectivas concessões ao Gabinete do Prefeito.

Art. 5º - A autorização de diárias será efetuada através de ordens de Serviços, mediante Empenho Ordinário que deve especificar claramente os serviços a serem executados, emitidos em 02 (duas) vias, com a seguinte destinação:

Primeira via – ao setor financeiro, para ser anexado ao processo de pagamento;

Segunda via – ao servidor.

§ 1º - O servidor deve apresentar à autoridade concedente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis de seu retorno à sede, Relatórios de Viagem em 02 (duas) vias, com a seguinte destinação:

Primeira via – ao setor financeiro, para ser anexado ao processo de concessão;

Segunda via – ao servidor.

§ 2º - Sendo autorizada prorrogação do afastamento, o servidor deve perceber as diárias, no qual deve ser juntada cópia do relatório da viagem original, observando o disposto no Art. 4º desta Lei.

Art. 6º - Ficam isentos da apresentação do Relatório de Viagem os ocupantes dos cargos, abaixo relacionados:

Prefeito Municipal;

Secretário;

Cargos de chefia e assessoramento.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**“Palácio Urbano Rodrigues Fontes”**

documentos:

Art. 7º - O processo de pagamento deve conter os seguintes

Ordem de serviço que autorizou as diárias;

Pedido de empenho;

Nota de empenho ordinário;

Liquidação do empenho;

Nota de ordem bancária – NOB;

Relatório de viagem.

1º - Quando for utilizado meio de transporte comercial, terrestre ou aéreo, deve ser anexado o comprovante de embarque.

§ 2º - Sendo meio de transporte de propriedade do município ou entidade da Administração, deve constar no relatório de viagem o número da placa do veículo oficial.

Art. 8º - O servidor que receber diárias e não se afastar da sede por qualquer motivo fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o crédito na conta do servidor.

§ 1º - Na hipótese do servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento restituirá as diárias não utilizadas em igual prazo.

§ 2º - A devolução reverte à mesma dotação orçamentária, própria do órgão ou entidade, observando-se o princípio do exercício financeiro..

§ 3º - É considerado como “Receita do Município” a devolução que for realizada após o encerramento do exercício financeiro no qual se realizou o pagamento.

Art. 9º - Os órgãos e entidades vinculados ao Executivo, além dos demais controles e monitoramentos já em execução decorrentes e outros instrumentos legais, para fins estatísticos e no interesse da Administração Pública, manterá controle das despesas com diárias e adiantamentos, de acordo com o seguinte:

Por dia, mês e ano;

Por unidade administrativa;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**“Palácio Urbano Rodrigues Fontes”**

Por servidor;

Por motivo.

§ 1º - A Secretaria de Administração, no prazo de 60 (sessenta) dias fará publicar Instrução Normativa específica orientando sobre os procedimentos necessários para cumprimento do estabelecimento no caput.

§ 2º - Mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, serão emitidos relatórios pela Secretaria de Administração com os gastos com diárias e adiantamentos de verba para viagem de cada Secretaria.

Art. 10º - Fica vedada a qualquer ente da Administração Pública do poder Executivo a elaboração de qualquer tabela com valores de diárias em desacordo com o Anexo Único, ou ainda, a confecção de normas que contrariam as estabelecidas nesta Lei.

Art. 11º - Esta lei entrará em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



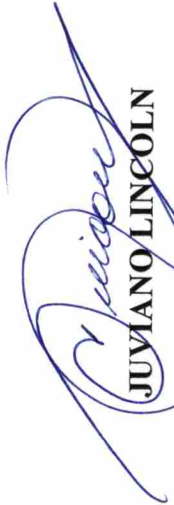
**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**

**“Palácio Urbano Rodrigues Fontes”**

**ANEXO ÚNICO – TABELA DE DIÁRIAS**

DESCRIÇÃO DE ARGOS	FORA DO ESTADO		DENTRO DO ESTADO		DIÁRIA DE CAMPO				MUNICÍPIOS VIZINHOS	
	Com Pernoite	Sem Pernoite	Com Pernoite	Sem Pernoite	Com Pernoite	Com Pernoite	Sem Pernoite	Sem Pernoite	Com Pernoite	Sem Pernoite
Prefeito	R\$ 400,00	R\$ 200,00	R\$ 220,00	R\$ 120,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 150,00	R\$ 75,00
Secretários	R\$ 300,00	R\$ 150,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00	R\$ 50,00
Cargos de Chefia/ Assessoramento	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 120,00	R\$ 60,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 80,00	R\$ 40,00
Outros Cargos	R\$ 120,00	R\$ 60,00	R\$ 100,00	R\$ 50,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 80,00	R\$ 40,00

Diamantino, 29 de Março de 2010.

  
**JUVIANO LINCOLN**  
PREFEITO MUNICIPAL